

Factura

JESSICA GLENDY PAOLA , CARRILLO TAHAY

Nit Emisor: 106935607

JESSICA GLENDY PAOLA CARRILLO TAHAY

ALDEA CHIRIJOX, SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2BFBAAF6-5C60-4D31-BE81-89C3441C78B7

Serie: 2BFBAAF6 Número de DTE: 1549815089

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 18:58:52

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 18:58:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-308, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2BFBAAF6, número de DTE 1549815089 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Jessica Glendy Paola Carrillo Tahay, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-308 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.

(f) Jessica Glendy Paola Carrillo Tahay
DPI: 3132 62179 0706

(f) Ing. Jeremías Alfredo Ixtos Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762045694975	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 7:08 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 18:58:52		
Emisor:	106935607		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JESSICA GLENDY PAOLA CARRILLO TAHAY		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	2BFBAAF6-5C60-4D31-BE81-89C3441C78B7		
Serie:	2BFBAAF6		
Número del DTE:	1549815089		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T18:58:5206:002BFBAAF65C604D31BE8189C3441C78B7		
Fecha de la consulta:	01/11/2025 19:07:44		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 07:07:54 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106935607
NOMBRE	JESSICA GLENDY PAOLA, CARRILLO TAHAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-308
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Glendy Paola Carrillo Tahay
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en desarrollar la capacitación sobre separación de ambientes en caserío Xetulul, Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en desarrollar la capacitación sobre disposición de desechos sólidos en caserío Xoljuyup, Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en diseñar un plan de capacitación sobre separación de ambientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de cultivo de Hongos Ostra con CADER de los caseríos Xoljuyup, Xetulul, Las Palmas y aldea Guineales de Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado

<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en la implementación de huertos familiares con CADER de los caseríos, Chuigirondina, Chuidolores, Chirijmazá y Pacut de Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.</p> <p>Apoyé con la elaboración de receta saludable a base de berro con CADER del caserío Xoljuyup Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé en la comercialización de Hongos Ostra con CADER del caserío Xoljuyup, Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</p>	<p>Apoyé con seguimiento de actividades productivas con CADER juvenil de Chirijmazá, Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<p>Apoyé en la coordinación de actividades con fines de emprendimiento con la Dirección Municipal de la Mujer.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informe de capacitaciones, correspondiente al mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe de huertos, correspondiente al mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar un sondeo de viviendas para encalado en caserío Las Palmas, Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en desarrollar la capacitación sobre seguridad alimentaria y nutricional en caserío Chuidolores, Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jessica Glendy Paola Carrillo Tahay.
 DPI: 3132 62179 0706
 Celular: 5781-4617

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Jeremías Alfredo Larios Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLÁ



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 782026****2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **45971**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **CARRILLO TAHAY JESSICA GLENDY PAOLA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **21/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendido por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCrita GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CARRILLO TAHAY JESSICA GLENDY PAOLA**, Colegiado **45971**, con el grado de **LICENCIATURA** **EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 24 de febrero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt